

RBM SOLUTIONS

ניהול פרויקט • בקרת שינויים

תבנית שינוי עבודה ללקוח

טופס Change Order מסודר לתיעוד תוספות ושינויים במהלך הפרויקט — כדי שלא תישאר עם עבודה נוספת שלא חויבה. כל שינוי מתועד, מתומחר, מאושר וחתום מראש — לפני שמרימים פטיש.

תבנית להורדה • טופס + יומן

RBM Solutions — מערכת הפעלה לרווחיות וביצוע לקבלת שיפוצים ובנייה.

rbmsolutions.co.il | וואטסאפ 054-770-3288 | info@rbmsolutions.co.il | מסמך RBM-CO-02

עודכן 06/2026

למה • השינוי שאוכל לך את הרווח

המחקר חדימשמעי: רוב הרווח "נעלם" לא בהצעה המקורית אלא בתוספות שבוצעו בעל־פה ולא חויבו. "תזיז לי את השקע", "בוא נוסיף נישה", "שיהיה גם שם פרקט" — כל אחד נשמע קטן, וביחד הם שבוע עבודה ללא תשלום. **Change Order** הוא הוראת שינוי כתובה: מתעדת מה משתנה, כמה זה עולה, איך זה משפיע על לוח הזמנים — ונחתמת לפני הביצוע. בלי חתימה — לא מבצעים.

חתום

שתי החתימות הופכות אותו למחייב

בכתב

הסיכום בעל־פה לא מחייב ולא נזכר

לפני

מתעדים ומתמחרים את השינוי לפני הביצוע

1. שיוך לפרויקט ולהסכם המקורי

שם הלקוח	כתובת הפרויקט		
מס' הסכם/הצעה מקורית	תאריך ההסכם		
מס' שינוי עבודה (CO)	תאריך הבקשה		
יוזם השינוי	לקוח / קבלן / מתכנן	הנדסי/מהותי?	כן / לא

2. תיאור השינוי המבוקש

תאר במדויק מה מתבקש להוסיף, להסיר או לשנות ביחס לכתב הכמויות המקורי. ציין חדר/אזור ומיקום.

סיבת השינוי

בקשת לקוח / גילוי נסתר בשטח (רטיבות, צנרת) / אילוץ תכנוני / המלצת הקבלן. תיעוד הסיבה חשוב לאחריות ולמניעת מחלוקת.

3. תמחור השינוי

#	פריט / עבודה	יחידה	כמות	מחיר ליח' (₪)	סה"כ (₪)
1					
2					
3					

₪	מע"מ (18%)	₪ - / +	תוספת / הפחתה (לפני מע"מ)
₪	סכום חוזה מעודכן	₪ - / +	השפעה על סכום החוזה (כולל מע"מ)

4. השפעה על לוח הזמנים והתשלום

	מועד מסירה מעודכן		תוספת ימי עבודה
כן / לא — סכום: _____	נדרשת מקדמה לשינוי?	מייד / בתשלום הקרוב / במסירה	אופן חיוב השינוי

שים לב: שינוי "קטן" שדורש פירוק והרכבה מחדש כמעט תמיד מאריך את לוח הזמנים מעבר לזמן העבודה עצמו. תמיד תמחר גם את ה"גרירה" של שאר הסעיפים, לא רק את השינוי הנקודתי.

5. אישור וחתימות

אני, הח"מ, מאשר/ת את השינוי המתואר לעיל, את עלותו ואת השפעתו על לוח הזמנים, ומורה לקבלן לבצעו. שינוי זה מהווה תוספת מחייבת להסכם המקורי לכל דבר ועניין.

חתימת הלקוח (מאשר השינוי)

חתימת הקבלן

שם: _____ תאריך: _____

שם: _____ תאריך: _____

6. יומן ריכוז שינויים בפרויקט

רכז כאן את כל ה-Change Orders של הפרויקט — כך תמיד תדע מה הסכום המעודכן והמלא שמגיע לך.

CO #	תאריך	תיאור קצר	השפעה (₪)	סטטוס
1				אושר / בוצע / חויב
2				
3				
4				
סה"כ תוספות בפרויקט			₪	

מ-RBM: במערכת RBM כל שינוי עבודה נשמר על הפרויקט, נכנס אוטומטית לחשבון הסופי ולרווחיות, ונשלח ללקוח לחתימה דיגיטלית בוואטסאפ — כך אף שקל של תוספת לא "נופל בין הכיסאות".