

RBM SOLUTIONS

ביצוע פרויקט • לפני כניסה לשטח

צ'קליסט תחילת שיפוץ

כל הבדיקות שצריך לסגור לפני שהצוות נכנס לשטח: הסכם ומקדמה, מפתח גישה, תיעוד מצב קיים, תיאום שכנים, ניתוקי תשתיות, הגנות, חומרים ובטיחות. הסעיף ששוכחים — הוא זה שעולה כסף בסוף.

צ'קליסט להורדה

RBM Solutions — מערכת הפעלה לרווחיות וביצוע לקבלת שיפוצים ובנייה.

rbmsolutions.co.il | וואטסאפ 054-770-3288 | info@rbmsolutions.co.il | מסמך RBM-CK-04

עודכן 06/2026

למה • חמש דקות שמונעות שבוע של כאב ראש

היום הראשון בשטח קובע את כל הפרויקט. קבלן שנכנס בלי לתעד את מצב הנכס הקיים מוצא את עצמו מואשם בסדק שהיה שם מראש; קבלן שלא תיאם גישה ומפתח שולח צוות שעומד מול דלת נעולה; וקבלן שלא סגר מקדמה מממן את הלקוח מהיום הראשון. עבור על הרשימה, סמן כל סעיף, וצרף תיעוד מצולם.

1. מנהלי, הסכם ותשלום

☐ הסכם/הצעה חתום על ידי שני הצדדים
כולל כתב כמויות, לוח תשלומים ולוח זמנים.

☐ מקדמה התקבלה ונרשמה
אין כניסה לשטח לפני קבלת המקדמה והוצאת חשבונית.

☐ פרטי איש קשר מטעם הלקוח לקבלת החלטות
מי מאשר שינויים ובחירות בזמן אמת.

☐ אישור בחירות גמר קריטיות
קרמיקה, סניטריה ונגרות שהזמנתן ארוכה — נסגרו מראש.

☐ ביטוח צד ג' בתוקף
וידוא כיסוי לנזקי גוף/רכוש לתקופת הפרויקט.

2. תיעוד מצב קיים (לפני שנוגעים)

הסעיף הכי חשוב בדף: צלם וידאו + תמונות של כל חדר, רצפות, קירות, מערכות וחזית — לפני תחילת עבודה. זה כתב ההגנה שלך מול טענות לנזק שהיה קיים.

☐ צילום וידאו מלא של הנכס לפני עבודה
כולל סדקים, רטיבות, שריטות וליקויים קיימים.

☐ צילום מונה מים/חשמל/גז בכניסה
תיעוד קריאה התחלתית.

☐ תיעוד מצב רכוש משותף / לובי / מעלית
אם העבודה מצריכה מעבר דרכם.

☐ שמירת התיעוד בתיקיית הפרויקט
מגובה דיגיטלית, עם תאריך.

3. גישה, מפתח ולוגיסטיקה

☐ מפתח / קוד כניסה / הסדר גישה לצוות

☐ מקום חניה ופריקה לחומרים וכלים

☐ מיקום מוסכם למכולת פסולת / שקי בנייה

☐ נקודת מים וחשמל זמינה לעבודה

☐ הסדר שירותים ואזור התארגנות לצוות

4. תיאום סביבה ושכנים

☐ יידוע ועד הבית / שכנים על מועדי העבודה

מונע תלונות וקריאות עירייה בהמשך.

☐ תיאום שעות עבודה מותרות לפי חוק/תקנון

עבודות רועשות בשעות המותרות בלבד.

☐ אישור שכן למעבר תשתית (אם נדרש)

למשל מעבר ביוב/צנרת דרך שטח שכן.

☐ הגנה על שטחים משותפים בדרך לדירה

ניילון/קרטון על רצפת לובי ומעלית.

5. ניתוקים, תשתיות והגנות

☐ ניתוק/נטרול מים, חשמל וגז באזורי העבודה

☐ הגנה על ריצוף, מטבח וריהוט שנשארים

יריעות, קרטונים ולוחות הגנה.

☐ איטום פתחים מפני אבק (דלתות/ארונות/מזגנים)

☐ פינוי תכולה וריהוט מאזור העבודה

באחריות מי? תועד מראש.

☐ בדיקת מערכות נסתרות לפני הריסה

צנרת, חשמל, קונסטרוקציה — למנוע 'הפתעות'.

6. חומרים, כלים ובטיחות

☐ חומרים לשלב הראשון הוזמנו והגיעו / מתואמים

☐ כלי עבודה ומכונות תקינים באתר

☐ ציוד מגן אישי לצוות (נעליים, משקפים, אוזניות, כפפות)

☐ מטף כיבוי וערכת עזרה ראשונה באתר

שילוט אזהרה והפרדת אזור עבודה מדיירים

7. אישור פתיחת פרויקט

	שם הפרויקט / כתובת	תאריך פתיחה	
28 / ____	מנהל עבודה אחראי	מס' פריטים שנסגרו	

אחראי מטעם הקבלן

אישור לקוח (מצב קיים תועד)

שם וחתימה:

שם וחתימה:

מ-RBM: שמור את הצ'קליסט והתיעוד המצולם על כרטיס הפרויקט ב-RBM — כך כל בעל מקצוע רואה מה כבר נסגר, והתיעוד זמין מיד אם עולה מחלוקת על "מצב קיים".